

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАВРИЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАВРИЛОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

с. Гавриловка 2-я

21.12.2017 г.

№47

**«Об утверждении форм документов,
необходимых для выполнения требований
законодательства в области обработки и
защиты персональных данных»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в области организации обработки и защиты персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы документов, необходимых для выполнения требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных:

- Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 1);
- Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных (Приложение № 2);
- Акт уничтожения машинных (бумажных) носителей персональных данных (Приложение № 3);
- Журнал учета передачи персональных данных (Приложение № 4);

- Журнал учета обращений субъектов персональных данных (Приложение №5);
- Журнал учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах ПЭВМ (Приложение № 6);
- Журнал периодического тестирования средств защиты информации (Приложение № 7);
- Журнал проверок электронных журналов (Приложение № 8);
- Журнал учёта стирания информации (Приложение № 9);
- Журнал учёта выдачи паролей пользователям ИСПДн (Приложение № 10);
- Журнал учёта машинных носителей персональных данных (Приложение № 11);
- Журнал учёта пользователей (Приложение № 12).

2. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДО «Гавриловская школа искусств» _____ Пустотина М.А.