

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1076824000736 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.01.2024 за ГРН 2246800037812



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 11C1E4C9B44D5C2772DF6BBF6A122406  
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 27.10.2022 по 20.01.2024

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального округа



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Гавриловская детская школа искусств»

с. Гавриловка 2-я  
2024 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гавриловская детская школа искусств» (далее по тексту – Школа) является образовательным учреждением, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными документами, принимаемыми в соответствии с ним, и настоящим Уставом.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гавриловская детская школа искусств».

Сокращенное наименование школы: МБУ ДО «Гавриловская ДШИ».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципального образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование – Гавриловский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Гавриловского муниципального округа Тамбовской области исполняет: администрация Гавриловского муниципального округа Тамбовской области.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом.

1.6. Школа имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику. Школа, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа несет ответственность за находящееся у нее в безвозмездном пользовании имущество, как закрепленное за Школой Учредителем, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем, или приобретенного Школой за счет

выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.8. Юридический адрес Школы:

393160 Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ,  
с. Гавриловка 2-я, улица Пионерская, дом 3.

Фактический адрес Школы:

393160 Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ,  
с. Гавриловка 2-я, улица Пионерская, дом 3.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Регистрация и лицензирование Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.13. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым школой образовательных программ.

К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальные нормативные актов;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет».

1.14. Устав Школы, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Гавриловского муниципального округа. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства;

2.2.2. творческая деятельность;

2.2.3. культурно-просветительская деятельность;

2.2.4. финансово-хозяйственная деятельность.

2.3. Основной целью деятельности Школы является:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- поддержка детей, проявивших высокие достижения в сфере творчества, содействие их профессиональной ориентации;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, народному творчеству, классического и современного искусства;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с

предусмотренными в п.2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.6. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2.) в случаях, если это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

### III. Организация образовательного процесса Школы

3.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, обеспечивающие развитие творческих способностей подрастающего поколения, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности, способствующие эстетическому воспитанию граждан.

Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

3.3. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств:

- в области музыкального искусства: фортепиано, гитара, хоровое пение;
- в области вокального искусства.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой

самостоятельно.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает календарный учебный график (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), расписание занятий по направлениям образовательной деятельности по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс - 33 недели.

Продолжительность каникул (осенних, зимних, весенних и летних) соответствует установленной для общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

Учебный год по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.6. При реализации образовательных программ в области искусства продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут.

3.7. Занятия в Школе проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом Школы по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.8. В соответствии с образовательными программами и учебными планами определяются виды занятий:

3.8.1. аудиторные занятия: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, консультации;

3.8.2. внеаудиторные занятия: выполнение домашнего задания, посещение обучающимися учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

3.9. Обучение детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется Школой по сокращенной программе и индивидуальным планам по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и по решению педагогического совета.

3.10. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

3.11. Порядок приема учащихся:

3.11.1. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Контингент обучающихся формируется Школой в соответствии с положениями абзаца 1 пункта 2.4 Устава, в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся, ежегодно устанавливаемыми Учредителем.

Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся.

3.11.2. Прием в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

3.11.3. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Гавриловского муниципального округа) являются видом муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.11.4. Контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Гавриловского муниципального округа) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

3.11.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей (которая формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы отдельно). Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

3.11.6. При приеме на образовательную программу в области искусства Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусства и физических данных. Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусства. Зачисление детей производится по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно.



3.11.7. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации соответствующие критериям установленным абзацем 1 пункта 2.4 Устава.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.11.8. Возраст лиц, поступающих в Школу должен соответствовать следующим требованиям:

- со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

Возраст поступающих в Школу на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств не должен быть старше 17 лет и моложе 5 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусств, на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

3.11.9. Поступающий в Школу на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств и на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области искусств или его родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление установленного образца; копию свидетельства о рождении ребенка; копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.11.10. Зачисление учащихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа директора Школы.

3.11.11. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.11.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.11.13. Школа вправе производить прием учащихся на свободные



ученические места по дополнительным образовательным программам в течение всего календарного года.

3.12. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.13. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, осуществляется Школой на основании восьмилетнего, пятилетнего, четырехлетнего или трехлетнего срока обучения.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

- в связи с получением образования (завершение обучения);

- в связи с досрочным окончанием в следующих случаях:

3.14. 1. по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.14.2. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема;

3.14. 3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из Школы.

Обучающиеся имеют право на восстановление в Школе при наличии в нем вакантных мест.

3.15. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

В Школе установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: контрольные уроки, контрольные прослушивания, академические концерты, зачёты, отчетные концерты, экзамены. Промежуточная аттестация проводится 2-3 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

С учетом сложившихся традиций и целесообразности оценка качества исполнения может быть дополнена системой «+» и «-», что даёт возможность более конкретно отметить выступление обучающегося.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует образовательную деятельность с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся

3.17. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий)

устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин.2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41.

3.18. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, реализуемыми Школой, выдается справка установленного образца.

3.19. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, Школа выдает документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Школа самостоятельно утверждает форму свидетельства об окончании образовательного учреждения, а также утверждает справку об окончании образовательного учреждения, выдаваемую обучающимся, не завершившим образование, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

4.1. Имущество, закрепляемое за Школой в безвозмездное пользование, является собственностью Учредителя.

4.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания;
- имущество, закрепленное за Школой в безвозмездное пользование;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в безвозмездное пользование муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в

безвозмездное пользование имуществом, как закрепленным за школой собственником имущества (Учредителем), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. При осуществлении безвозмездного пользования имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляются с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

4.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Школы.

V. Организация деятельности Школы. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

5.4. Коллегиальными органами управления Школы относятся: Общее собрание работников, педагогический совет.

5.5. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выразить мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную законом.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

5.6.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.6.4. Решение Общего собрания, по выносимым на рассмотрение вопросам, считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.6.5. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

5.6.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

5.7. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники

(директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

#### 5.7.1. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Гавриловского муниципального округа.

#### 5.8. Порядок организации деятельности педагогического совета Школы:

5.8.1. Заседания педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

5.8.2. Повестка дня заседания педагогического совета Школы планируется директором Школы.

5.8.3. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического совета Школы.

5.8.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов педагогического совета Школы.

5.8.5. Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.8.6. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.8.7. Протоколы педагогических советов хранятся в делах Школы.

5.9. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.10. Директор Школы имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками школы;
- поощрять и налагать взыскания на работников школы;
- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности школы;
- принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях,

на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью школы;

- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по совершенствованию деятельности школы;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Директор Школы пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К компетенции директора Школы относится решение всех текущих вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.11. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области и Гавриловского муниципального округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;



- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Тамбовской области и Гавриловского муниципального округа, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Гавриловского муниципального округа.

5.12. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается Родительский комитет.

Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Срок полномочия – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть). Для координации работы в состав комитета входит директор Школы.

5.13 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы.

5.14. Решение комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Школе.

5.15. Функции комитета:

5.15.1. принимает участие в разработке Устава и внесении изменений и дополнений в него;

5.15.2. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий);

5.15.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

5.15.4 оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

5.15.5. участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;



5.15.6. оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

5.15.7. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым к компетенции комитета, по поручению директора Школы;

5.15.8. обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

5.15.9. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических норм и правил;

5.15.10. взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

5.15.11. взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

## VI. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.2.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.2. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6.2.3. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. восстановление для получения образования в Школе, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.9. участие в управлении Школы в порядке, установленном ее уставом;

6.2.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Школу ;

6.2.11. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

6.2.13. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

6.2.15. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;

6.2.16. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обучающихся Школы) имеют право защищать законные права и интересы

ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с педагогическим советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей, обучающихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих обучающихся. Педагогический совет Школы обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.5.1. обеспечить получение детьми дополнительного образования по выбранной программе и (или) программам;

6.5.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.5.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.6. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся.

6.7. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, не отвечающие требованиям, установленным действующим законодательством.

6.9. Отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Для работников Школы устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработанных ставок с особенностями для

профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы повышающих коэффициентов, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования. Работникам производится выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

6.13. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

6.14. Работники Школы имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в устной, письменной и (или) электронной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.16. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.17. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

Применяемые педагогами методики образования, формы оценок, учебники и иная литература должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и не должны приводить к ущемлению прав, свобод и законных интересов обучающихся.

6.18. Педагогические работники Школы имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Педагогические работники Школы обязаны:

6.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.19.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.19.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.19.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.19.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.19.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.19.10. проходить в установленном законодательством Российской

Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.19.11. соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Участники образовательного процесса имеют права и выполняют иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Гавриловского муниципального округа, Уставом Школы и локальными актами Школы, соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.21. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Школы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Гавриловского муниципального округа, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.22. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие административно-хозяйственной должностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих административно-хозяйственные должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Школы.

### VII. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

7.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Изменение типа Школы не является реорганизацией.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

7.5. Школа ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано, либо по решению суда, в установленных законом случаях.

7.6. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев



реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа, прекратившей своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Школы.

### VIII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

8.1. В целях регламентации своей деятельности Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников школы, принимаются с учетом мнения обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, трудового коллектива работников Школы, в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.5. Директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта, направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей)



несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании такого совета в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Гавриловским муниципальным округом.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 23 (двадцать три) листа

Управлений делами администрации  
Гавриловского муниципального округа

Г. А. Лебедева

