

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО  
«Гавриловская школа искусств »  
\_\_\_\_\_ М.А.Пустотина

Приказ № 14 от 03.04. 2020

**Положение об организации образовательного процесса с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий в условиях распространения новой коронавирусной  
инфекции в МБУДО «Гавриловская школа искусств»**

1. Положение об организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий распространяется на период с 06.04.2020 года до особого распоряжения администрации МБУДО «Гавриловская школа искусств» (далее по тексту – Положение) с целью предоставления обучающимся возможности получения качественного дополнительного образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказами Минпросвещения России:

- от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

- от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

2.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19».

2.4. Письмами Минпросвещения России:

- от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.5. Постановлением администрации Тамбовской области от 3 апреля 2020 года № 264 «О внесении изменений в постановление администрации области от 26.03.2020 № 233 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Тамбовской области»

3. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Длительность занятия - 30 минут. Преподаватели проводят занятия с использованием электронной среды и мессенжеров дистанционно.
4. Для ведения тренировок используются рекомендованные электронные ресурсы по усмотрению преподавателю. Преподаватель может использовать связь с обучающимися и их родителями через социальные сети, телефон.
5. Педагогические работники используют для работы доведенные до него рекомендательные образовательные платформы, а также электронную почту, мессенджеры и гаджеты, в которых размещает учебный материал по предмету в соответствии с рабочей программой (ссылки, задание, видео, аудиозаписи презентации и т.д.) Обучающийся имеет право обратиться к преподавателю в дистанционной форме за получением консультации.
6. Обучающиеся, не имеющие возможности заниматься дистанционно, выполняют задания самостоятельно, предоставляя преподавателю в удобной для обучающегося форме отчет.
7. По вопросам организации образовательного процесса в период с 6.04.2020 г. можно обратиться по телефону 8(47551) 32-260 – к директору Пустотиной М.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «Гавриловская  
школа искусств»

\_\_\_\_\_  
М.А.Пустотина  
Приказ № 14 от 03.04. 2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

В МБОУДО «Гавриловская школа искусств»

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04. Постановлением администрации Тамбовской области от 3 апреля 2020 года № 264 «О внесении изменений в постановление администрации области от 26.03.2020 № 233 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Тамбовской области»

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт школы
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, [WhatsApp](#)
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Текущая, промежуточная аттестации.

3.3.1 Текущая, промежуточная аттестации для обучающихся всех классов, кроме выпускных, проводится по результатам контрольных уроков онлайн или по видеозаписям, а также с учетом оценок в течение года и оценок за 1, 2 и 3 учебные четверти. Форма промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и модели дистанционного обучения. Решение о формах промежуточной аттестации и о допуске к промежуточной аттестации принимает преподаватель совместно с заместителем директора по УВР на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся. Формы промежуточной аттестации - тест, письменные задания, творческое задание и др., выполненные на платформе Zoom и иных сервисах. В случае невозможности проведения дистанционного контрольного урока аттестация проводится по результатам успеваемости в течение учебного года и оценок за 1, 2 и 3 учебной четверти. Оставшееся учебное время до конца текущего учебного года, в таком случае, посвящается работе над программой на летние каникулы по

индивидуальным дисциплинам и творческим заданиям по групповым дисциплинам.

### 3.3.2. Аттестация может проходить:

- в устной форме - в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

### 2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

#### 2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;  
письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа
- посещение онлайн – трансляций концертов.

#### 2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Длительность занятия - 30 минут. Преподаватели проводят занятия с использованием электронной среды и мессенжеров дистанционно.

#### 2.8. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.8.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;

2.8.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

#### 2.9. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.9.1. Аттестация по предметам цикла «Музыкальное исполнительство» может проходить:

2.9.1.1. в режиме **онлайн** по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;

2.9.1.2. по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту преподавателя, не меньше, чем за 3 дня до даты проведения аттестации)

2.9.1.3. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

2.9.2. Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить:

2.9.2.1. в режиме **онлайн** с использованием электронных ресурсов и платформ (п. 1.6. настоящего положения)

2.9.2.2. в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;

2.9.2.3. в форме тестового опроса обучающихся;

2.10. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

Итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов и в соответствии с утвержденным графиком (приложение к Порядку).

3.4.1. Взаимодействие обучающегося и экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и сервисов (электронная почта, мессенджеров), позволяющих установить дистанционный контакт, в том числе и аудиовизуальный в режиме реального времени, обеспечивающих возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

3.4.2. Оборудование должно обеспечивать:

визуальную идентификацию обучающегося;

дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную

### **III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

### **IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее.

4.1.3. Осуществляет контроль за успеваемость обучающихся.

4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций. По вопросам организации образовательного процесса в период с 6.04.2020 г. можно обратиться по телефону 8(47551) 32-260 – к директору Пустотиной М.А.

## **V. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 2, Приложение № 3).

5.3.3. Выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

## **VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

- 6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, [WhatsApp, на сайт школы \(по договоренности\)](#).
- 6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)
- 6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.
- 6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.
- 6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 7.1. Учреждение:
- 7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;
- 7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- 7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;
- 7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- 7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;
- 7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- 7.1.8. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- 7.1.9. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.
- 7.1.10. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

### **Приложения:**

1. Алгоритм перехода на дистанционное обучение.
2. Форма заявления о переходе на дистанционное обучение.

## Приложение 1

к Положению об организации образовательного процесса  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции в МБУДО «Гавриловская школа искусств» в период с  
06.04.2020

### **Алгоритм действий по организации обучения детей по дополнительным образовательным программам с применением вариативных форм электронного и дистанционного обучения:**

1. Педагогические работники до 6 апреля 2020 года:

- проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в МБУДО «Гавриловская школа искусств» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Родители (законные представители) обучающихся должны в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтвердить получение информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости);
- организуют прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»);
- составляют расписание занятий и график проверки выполнения заданий в рамках дистанционного формата;

- до 6 апреля 2020 года определяют электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий;
- с 6 апреля 2020 года организуют проведение дистанционных занятий строго по расписанию занятий;
- проводят учебно-тренировочные занятия в дистанционном формате, в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционного обучения, занятия организуются на уровне самоподготовки, с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий;

2. Администрация МБОУДО «Гавриловская школа искусств» координирует взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическим составом МБОУДО «Гавриловская школа искусств».

3. Родители (законные представители):

- подают до 6 апреля 2020 года заявление о согласии на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ( в отсканированном виде по электронной почте [iskusstvo\\_51@mail/.ru](mailto:iskusstvo_51@mail/.ru) , лично в бумажном варианте, любым другим доступным способом);
- контролируют обучение в домашних условиях;
- создают условия для обучения ребёнка в дистанционном режиме;
- берут ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка на себя, в том числе по ограничению его пребывания в местах массового скопления людей;

В случае невозможности обеспечить ребёнку обучение с использованием электронных образовательных ресурсов необходимо также сообщить преподавателю.

## Приложение 2

к Положению об организации образовательного процесса  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции в МБУДО «Гавриловская школа искусств» в период с  
06.04.2020

Директору МБОУДО «Гавриловская ШИ»  
Пустотиной М.А.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя/(законного представителя  
ребенка)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(электронная почта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение для моего  
ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, дата рождения)

Класс \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_,  
класс

преподавателя \_\_\_\_\_

с применением дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 г.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, а также освоение учебного материала в указанное время.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

### Приложение 3

к Положению об организации образовательного процесса  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции в МБУДО «Гавриловская школа искусств» в период с  
06.04.2020

Еженедельный отчет о проведении дистанционных (индивидуальных)  
занятий

**Отчетный период:** \_\_\_\_\_

**Предметы исполнительского цикла**

Организация дистанционного обучения по предмету \_\_\_\_\_

**Программа** \_\_\_\_\_

**Инструмент** - \_\_\_\_\_ **Срок обучения** \_\_\_\_\_

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

Дата, время	Фамилия, имя учащегося	класс	Форма электронного обучения	Рекомендация, консультация, домашнее задание.	Оценка

--	--	--	--	--	--

## Приложение 4

к Положению об организации образовательного процесса  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции в МБУДО «Гавриловская школа искусств» в период с  
06.04.2020

### Еженедельный отчёт о проведении дистанционных (групповых) занятий

Отчетный период: \_\_\_\_\_

Музыкально-теоретические дисциплины

Организация дистанционного обучения по предмету \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель музыкально-теоретических дисциплин \_\_\_\_\_

Вид связи: группа WhatsApp

Вид проверки: фото и аудиозапись работ учащихся

дата урока	Тема	Содержание	Вид контроля

--	--	--	--

## Приложение 5

к Положению об организации образовательного процесса  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции в МБУДО «Гавриловская школа искусств» в период с  
06.04.2020

### График, виды выпускных экзаменов, оценочные средства

Наименование предпрофессио- нальной программы	Выпускной экзамен, дата проведения экзамена	Формат проведения	Вид выпускного экзамена, оценочные средства
ДОП в области музыкального искусства «Фортепиано» , «Народные инструменты» 4 года обучения	Специальность 27.05.2020	дистанционно	Оценка исполнения сольной программы, представленной для прослушивания членам экзаменационной комиссии в формате видеозаписи/онлайн
	Сольфеджио 23.05.2020	дистанционно	Оценка теоретических знаний, умений и навыков: письменное задание с расширенным теоретическим комплексом.
	Музыкальная литература 29.05.2020	дистанционно	Оценка теоретических знаний, умений и

			навыков: письменное задание с расширенным теоретическим комплексом.
--	--	--	---

### **Экзамен по предмету «специальность»**

1. Накануне первого экзамена, председатель и члены экзаменационной комиссии, путем рассылки получают на свою эл. почту пакет экзаменационных материалов (расписание экзаменов, оценочные ведомости, экзаменационные программы выпускников, для просмотра видео выпускной программы).
2. В день экзамена, согласно расписания, обучающийся отправляет видеофайл с записью выпускной программы на эл. адрес [iskusstvo\\_51@mail.ru](mailto:iskusstvo_51@mail.ru) с указанием темы письма «Итоговая аттестация, Ф.И.О. выпускника».
3. Председатель и члены экзаменационной комиссии, согласно расписания выпускных экзаменов, осуществляют просмотр и оценивание знаний (умений, навыков). Заполняют оценочную ведомость, расписываются (делают скан копию или фото) и отправляют на эл. адрес ДШИ [iskusstvo\\_51@mail.ru](mailto:iskusstvo_51@mail.ru).

### **Экзамен по предмету «Сольфеджио»:**

1. В день экзамена, согласно расписанию, обучающиеся получают на свою эл. почту (или в группе Viber) письменное задание с расширенным теоретическим комплексом по предмету. Выполняют в течение 40 мин., и отправляют (скан копию или фото) на эл. адрес [iskusstvo\\_51@mail.ru](mailto:iskusstvo_51@mail.ru) с указанием темы письма «Итоговая аттестация, сольфеджио, Ф.И.О. выпускника».
2. Председатель и члены экзаменационной комиссии, согласно расписания выпускных экзаменов, осуществляют просмотр и оценивание знаний (умений, навыков). Заполняют оценочную ведомость, расписываются (делают скан копию или фото) и отправляют на эл. адрес [iskusstvo\\_51@mail.ru](mailto:iskusstvo_51@mail.ru)

### **Экзамен по предмету «Музыкальная литература»**

1. В день экзамена, согласно расписания, обучающиеся получают на свою эл. почту (или в группе Viber) письменное задание с расширенным теоретическим комплексом по предмету. Выполняют в течение 40 мин. И отправляют (скан копию или фото) на [iskusstvo\\_51@mail.ru](mailto:iskusstvo_51@mail.ru) с указанием темы письма «Итоговая аттестация, муз.литература, Ф.И.О. выпускника».
2. Председатель и члены экзаменационной комиссии, получив доступ к хранилищу [iskusstvo\\_51@mail.ru](mailto:iskusstvo_51@mail.ru) согласно расписания выпускных экзаменов, осуществляют просмотр и оценивание знаний (умений, навыков). Заполняют оценочную

ведомость, расписываются (делают скан копию или фото) и отправляют на  
iskusstvo\_51@mail.ru