|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Педагогического совета  МБУ ДО «Гавриловская детская школа искусств»  Протокол № 1 от 23.08.2023г. | Утверждаю:  Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ф.Жутова  Приказ № 15 от 23. 08. 2023г. |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в МБУ ДО  «Гавриловская детская школа искусств»**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «Гавриловская детская школа искусств»» на 2023 – 2024 учебный год разработан на основании:

Ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «Гавриловская детская школа искусств» (далее - Учреждение),  систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Ведущие цели:

- создание  нравственно - психологической  атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-  предупреждение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором школы и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Издание приказов по Учреждению:   «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБУ ДО «Гавриловская детская школа искусств»;   «Об утверждении  Положения «Об  антикоррупционной  рабочей группе по противодействию коррупции при МБУ ДО «Гавриловская детская школа искусств»; | Директор | Август-сентябрь |
| 2. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении | Директор | По мере необходимости |
| 3. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Директор | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год |
| 5. | Разработка и утверждение  Положения о нормах профессиональной  этики и служебного поведения работников  Учреждения | Директор | сентябрь |
| 6. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) | Директор | по согласованию |
| 7. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения | Директор | постоянно |
| 8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | постоянно |
| 9. | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | постоянно |
| 10. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | Директор | постоянно |
| 11. | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Директор | май-июнь |
| 12. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Директор | постоянно |
| 13. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения | Директор | постоянно |
| 14. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Директор | в течение года |